



**COMMENT MIGRER  
VOTRE BOÎTE AUX LETTRES  
VERS ZIMBRA**

**Prérequis :** Cette procédure de migration ne peut être réalisée qu'en ayant au préalable souscrit à un compte Zimbra. Retrouvez tous les détails sur Zimbra et nos offres sur [notre site](#).

Cet outil est fait pour vous permettre de débiter plus sereinement avec Zimbra, sans perdre vos emails et vos pièces jointes. La synchronisation des contacts ne peut malheureusement pas être prise en compte via cette procédure. Pensez donc à les exporter au préalable et à les sauvegarder pour pouvoir les utiliser une fois la synchronisation terminée.

## LES ÉTAPES

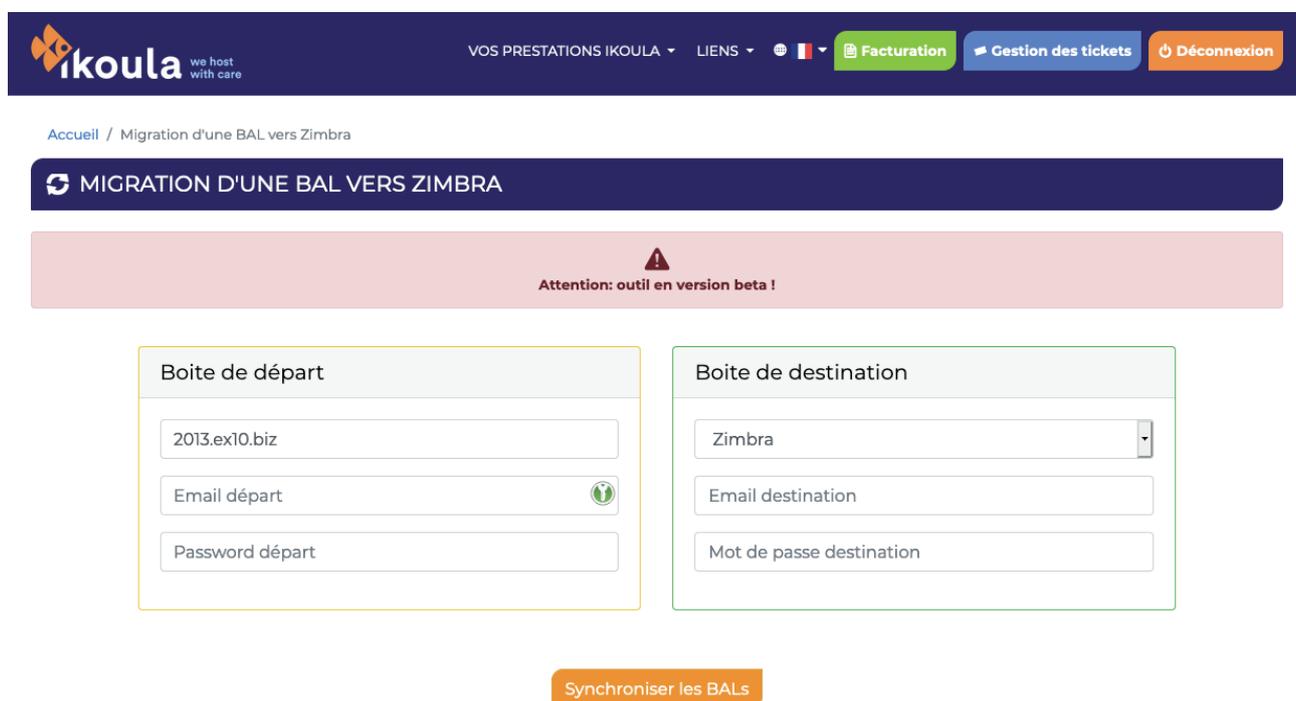
1. Connectez-vous à votre [Extranet](#).
2. Dans la partie « **Gestion du compte & facturation** », cliquez sur « **migration BAL vers Zimbra** ».



**GESTION DU COMPTE & FACTURATION**

- GESTION ADMINISTRATIVE**  
Gestion administrative de votre compte (France Signup)
- GESTION DES TICKETS**  
Gérez vos tickets avec le support Ikoula
- GESTION DES SOUS-UTILISATEURS**  
Gérez vos sous-utilisateurs extranet et leurs prestations associées
- DOUBLE FACTEUR D'AUTHENTIFICATION**  
Activer, désactiver et configurer le double facteur d'authentification
- RÉCAPITULATIF DES FACTURES**  
Retrouvez l'historique commercial de toutes vos prestations
- MIGRATION BAL VERS ZIMBRA**  
Réaliser une migration de boîte mail vers Zimbra
- DEMANDE D'AVOIR OU DE REMBOURSEMENT**  
Réaliser une demande d'avoir ou de remboursement pour une prestation

3. À gauche, dans la section « **Boîte de départ** », insérez votre adresse de serveur (Exchange, Gmail, Office 365, etc), puis votre adresse email ainsi que le mot de passe correspondant.



ikoula we host with care

VOS PRESTATIONS IKOULA LIENS Facturation Gestion des tickets Déconnexion

Accueil / Migration d'une BAL vers Zimbra

### MIGRATION D'UNE BAL VERS ZIMBRA

**Attention: outil en version beta !**

Boîte de départ	Boîte de destination
2013.ex10.biz	Zimbra
Email départ	Email destination
Password départ	Mot de passe destination

Synchroniser les BALs

4. À droite, dans la section « **Boîte de destination** », insérez votre adresse email Zimbra ainsi que le mot de passe correspondant.
5. Cliquez sur « **Synchroniser les BALs** », pour lancer la procédure. La page se rechargera alors automatiquement une fois la synchronisation terminée. Vous pourrez alors vous connecter à votre boîte mail Zimbra et retrouver l'ensemble de vos emails et pièces jointes.

## POUR ALLER PLUS LOIN

- Pour prendre la main sur votre messagerie Zimbra, n'hésitez pas à consulter nos articles wiki :  
<https://fr-wiki.ikoula.com/fr/Catégorie:Zimbra>
- Veuillez également garder en tête que cet outil permet seulement une synchronisation simple et ne supprimera en aucun cas votre messagerie de départ. Les démarches de résiliation de votre boîte email resteront donc à effectuer de votre côté.
- Pour synchroniser plusieurs boîtes emails simultanément, n'hésitez pas à contacter nos équipes via [sales@ikoula.com](mailto:sales@ikoula.com)



## POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR :

[www.ikoula.com](http://www.ikoula.com)